

**План заходів, щодо збереження матеріально-технічної
бази КЗ «ДНЗ №253» під час воєнного стану
на 2023-2024 н.р.**

| <i>№</i> | <i>Заходи</i> | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальний</i> | <i>Примітка</i> |
|-----------------------------------|---|---|-----------------------|-----------------|
| Адміністративна діяльність | | | | |
| 1 | Здійснити роздачу трудових книжок працівникам під розписку або зберігати у сейфі | Вересень | Завідувач | |
| 2. | Забезпечити зберігання особових справ у сейфі | Постійно | Завідувач | |
| 3. | Забезпечити закриття контуру будівлі та організувати відповідальне збереження пошкодження інвентарю, на базі сусідніх ЗДО, ЗЗСО (скласти акт з фото та відео фіксацією) | У разі руйнування, меблів та обладнання ЗДО | Завідувач | |
| 4. | Забезпечити проведення зі співробітниками інструктажів з охорони праці | За планом | Завідувач | |
| Господарська діяльність | | | | |
| 1. | Організувати постійно діючу технічну комісію з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій ЗДО | Вересень | Комісія | |
| 2. | Забезпечити усунення поточних несправностей в інженернотехнічних комунікацій ЗДО | Постійно | Завідувач Завгосп | |
| 3. | Організувати систематичну перевірку стану будівлі та території ЗДО | Постійно | Завідувач | |
| 4 | Підготувати інвентар для прибирання території у осінньо-зимовий період | До 01.09.2023 | Завгосп | |
| 5 | Організувати вивіз сміття | Згідно графіку | Завгосп | |

| | | | | |
|-----------------------------|--|---|---|--|
| 6 | Здійснити роботу по підготовці системи опалення ЗДО до експлуатації взимку та вибірковий ремонт сантехніки | До 15.10.2023 | Завгосп | |
| 7 | Здійснити інвентаризацію основних товарно-матеріальних господарства цінностей | Жовтень 2023 | Завідувач | |
| 8 | Забезпечити зберігання м'якого інвентарю в поліетиленові пакети з отворами для вентиляції | На період призупинення освітнього процесу | Завгосп кастелянка помічники вихователів | |
| 9 | Продовжувати озеленення території - організувати обрізку дерев, - висадити траву, саджанці кущів, - на клумбах на рабатках посадити багаторічні квіти | Осінь 2023 - весна 2024 | Завідувач, завгосп | |
| Фінансова діяльність | | | | |
| 1 | Здійснити постійний контроль за веденням таблиць обліку робочого часу педагогічного, медичного та обслуговуючого персоналу | Упродовж року | Завідувач | |
| 2 | Здійснити постійний контроль за фінансовою діяльністю року матеріально відповідальних осіб щодо обліку майна | Упродовж року | Завідувач | |
| 3 | Здійснити заощадження енергоносіїв господарства, (електро, опалення та води) | На період призупинення освітнього процесу | Завідувач чергові | |
| 4 | Застосувати заходи щодо максимального збереження тепла опалювального господарства, | Під час опалювального періоду | Завгосп помічники вихователів | |

| | | | | |
|---|--|----------|-----------------------|--|
| | (утеплення вікон, дверей усунення умов зниження, протягів тощо) | | | |
| 5 | Здійснити контроль за проведенням списання матеріальних цінностей та правильним веденням та правильним веденням документації щодо списання матеріально-відповідальними особами | Щомісяця | Завідувач | |
| 6 | Здійснювати списання та утилізацію медикаментів з вичерпаним терміном | Щомісяця | Сестра Медична старша | |